CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)

I DIREZIONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATA ESCLUSIVAMENTE A PERSONALE DISABILE ASSUNTO CON IL REGIME DELLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ART.1 L. 68/1999, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) – COD. IC5/D2024.

IL DIRIGENTE DELLA I DIREZIONE
(Servizi Legali e del Personale)

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato con Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 3 del 16/05/2024;
- Il Decreto Sindacale n. 136 del 12/07/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 che contiene nella sottosezione 3.3, il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato da ultimo nel D.L. 30/04/2022 n. 36;
- Il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego" e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego";
- Altresì il D.L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento "InPA";
- Il vigente Statuto della Città Metropolitana di Messina;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso che disciplina la mobilità esterna agli artt. da 42 a 47;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.------ del--------- con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di tre posti di "Istruttore Contabile" (Area degli Istruttori), **riservata esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99.**

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs. 198/2006, che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei seguenti requisiti:

- **a)** essere inquadrati/e nell'Area degli Istruttori o nel livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e del D.M. del 30 novembre 2023 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- **b)** essere inquadrati/e nel profilo professionale di " Istruttore Contabile" od equivalente, per contenuto lavorativo e mansioni;
- **c)** aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- **d) essere appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 c. 1 della Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;**
- **e)** essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale ricercato compatibilmente con la propria disabilità;
- **f)** avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di cui alla lettera precedente;

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

I. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

II. allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445) ;

III. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;

IV. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;

3. Il possesso dei requisiti deve perdurare fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "i**nPA**" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul medesimo portale**. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

Per procedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, occorre:

a) accedere al sito internet del Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, collegarsi alla Piattaforma e autenticarsi attraverso il proprio sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE, CNS, eIDAS che consentirà l'accesso automatico al Portale di registrazione;
b) compilare online il proprio curriculum vitae;
c) compilare tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".
Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore…..del giorno di scadenza (……); a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. Nel caso in cui siano presentate più domande di partecipazione alla procedura, si terrà in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico (faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza).
Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Le domande di mobilità pervenute alla Città Metropolitana di Messina anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione, ai sensi dell'art. 8 bis, comma 6 del Regolamento per l'accesso agli impieghi; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati/e devono presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità previste nel presente avviso. La Città Metropolitana non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda da parte del/della candidato/a oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Art. 3 - Contenuto della domanda

1.Nella domanda di partecipazione l'interessato/a sotto la propria personale responsabilità - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza ed il proprio recapito telefonico;
- l'indirizzo e-mail personale e/o l'indirizzo PEC personale al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alle ipotesi di cui al successivo comma 3;

- l’amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il superamento del periodo di prova nell’ente di appartenenza;
- il profilo professionale posseduto;
- l’area di inquadramento (ex categoria) e la posizione economica;
- l’anzianità di servizio nell’area (ex categoria) e nel profilo;
- l’appartenenza alle categorie di cui all’art. 1 della Legge 68/1999, precisando la categoria di appartenenza;
- le eventuali sanzioni disciplinari (pari o superiori al rimprovero scritto) riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso ed i procedimenti disciplinari in corso;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- di essere in possesso dell’idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale ricercato compatibilmente con la propria disabilità;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

2. Alla domanda di mobilità devono essere allegati:
a) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Ente di appartenenza, ove necessario ai sensi della normativa vigente (art. 30, co. 1 del D.Lgs 165/2001) in formato .pdf o .pdf.p7m con denominazione “nullaosta_Nome_Cognome”, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell’Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445) ;

Si ricorda che:
- ai sensi dell’ art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall’amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all’art. 30, commi 1 e 1.1;

- ai sensi dell’art. 30, comma 1, quarto periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

b) curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

c) schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l’Ente di appartenenza negli ultimi cinque anni antecedenti l’avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l’ente di appartenenza comprenda un arco temporale inferiore, fermo restando il limite minimo di esperienza lavorativa definita al precedente articolo 2, lettera b);

3. Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione siano incomplete o la documentazione da allegare ai sensi del precedente comma, sia incompleta, o sia stata prodotta in forma non coerente con le disposizioni del presente avviso pubblico, la I Direzione Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio stabilito comunque non superiore ai 10 giorni, utilizzando l'indirizzo e-mail personale e/o l'indirizzo PEC personale comunicato ai sensi del comma 1 del presente articolo; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione;

4. Il codice candidatura assegnato dal Portale all'atto dell'invio dell'istanza da parte del candidato sarà utilizzato nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità per identificare i candidati ammessi, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018;

5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000;

6. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Dirigente della I Direzione , pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018, con le modalità stabilite dal successivo art. 4, comma 4.

Art. 4 - Procedura di selezione dei/delle candidati/e

1. La scelta dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio.
2. Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.
3. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1, la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato secondo quanto previsto dal precedente art. 3 costituiscono motivo di esclusione dalla selezione e/o di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.
4. Il provvedimento di ammissione, recante l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e degli eventuali candidati esclusi, come disciplinato dal successivo comma 5, sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata alla presente procedura di mobilità Cod.IC5/D2024 raggiungibile tramite il seguente link:https://www.cittametropolitana.me.it/trasparenza/lista_bandi.aspxobligation=174&title=Bandi-di-Concorso.
5. Tutti i candidati, sia quelli ammessi che quelli esclusi mediante il provvedimento di cui al comma precedente, saranno identificati esclusivamente con il "codice candidatura".
6. I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi presso la sede della Città Metropolitana di Messina sita in Messina per sostenere il colloquio di cui ai commi successivi.
7. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale "InPA". Le date e i luoghi di svolgimento

delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Chi non si presenterà nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

8. Il colloquio sarà condotto da una commissione nominata con successiva Determinazione Dirigenziale, che sarà pubblicata, all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, nella pagina dedicata alla presente procedura di mobilità, raggiungibile tramite il seguente link: https://www.cittametropolitana.me.it/trasparenza/lista_bandi.aspx?obligation=174&title=Bandi-di-Concorso

9. La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum

- massimo 30 punti per il colloquio

10. Successivamente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, secondo i seguenti criteri:

a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nell'Area degli Istruttori o Area equivalente di altro Comparto, e nel relativo profilo professionale, indicati al precedente art. 1, lettera b): fino a punti 6,00; **b)** altre esperienze rilevanti: fino a punti 4,00.

11. Il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Istruttore Contabile, nell'ambito tematico amministrativo/finanziario. Il colloquio è teso ad accertare, inoltre, la motivazione al trasferimento per mobilità.

12. Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

13. I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio, saranno dichiarati non idonei nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità, nel quale saranno identificati esclusivamente con il codice candidatura.

Art. 5- Graduatoria finale

1**.** I candidati risultati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età;

2. La graduatoria così ottenuta, recante i nominativi dei candidati idonei, verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet della Città Metropolitana di Messina nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, nella pagina dedicata alla presente procedura di mobilità, raggiungibile tramite il seguente link: https://www.cittametropolitana.me.it/trasparenza/lista_bandi.aspx?obligation=174&title=Bandi-di-Concorso;

3. La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 24 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la

copertura di posti di identica Area di inquadramento e profilo professionale .

4. Qualora, successivamente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità, non sia pervenuta alcuna domanda ovvero tra le domande pervenute non vi siano candidati risultati idonei, ne verrà dato atto con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura.

5. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità.

Art. 6 Assunzione

1. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo alla Città Metropolitana di Messina di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. La Città Metropolitana si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

2. Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, i candidati risultati vincitori della selezione verranno assunti alle dipendenze della Città Metropolitana di Messina, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione avviene tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno; pertanto ove l'interessato/a selezionato/a avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare alla Città Metropolitana di Messina la sua volontà di dar corso nell'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (per le 36 ore contrattualmente vigenti).

3. Il Dirigente della I Direzione comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati risultati vincitori la volontà dell'Amministrazione di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo, nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D. Lgs. n. 165/01), ai fini del trasferimento per mobilità, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, di voler confermare l'assenso manifestato al trasferimento per mobilità.

4. Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso la Città Metropolitana con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

5. I candidati vincitori saranno invitati a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze della Città Metropolitana di Messina con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte di un candidato vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

6. Il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso la Città Metropolitana di Messina per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo la Città Metropolitana non rilascerà il consenso alla mobilità.

Art. 7 - Trattamento economico

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di

provenienza, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali .

Al/Alla dipendente trasferito/a per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione (Funzioni locali).

Art. 8 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in oggetto è il Dott. Giorgio La Malfa – Dirigente della I Direzione "Servizi Legali e del Personale".

Art. 9 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

La Città Metropolitana di Messina tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Messina, nella persona del Sindaco Metropolitano pro tempore, domiciliato per la carica in Messina, Corso Cavour 87. Il titolare può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.prov.me o al numero telefonico 090.77611. Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) incaricato è la società a.r.l. IT&T con sede in Misilmeri (PA) rappresentata dall'Ing. Giuseppe Bono – mail: info@itetsrl.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della selezione. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città Metropolitana di Messina o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Diritti dell'interessato
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati.
Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo al/alla candidato/a individuato/a per la copertura del posto di anche uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 1 del presente avviso per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città Metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.cittametropolitana.me.it - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso raggiungibile tramite il seguente link: https://www.cittametropolitana.me.it/trasparenza/lista_bandi.aspx?obligation=174&title=Bandi-di-Concorso.

Il Dirigente
(Dott. Giorgio La Malfa)

Firmato digitalmente da:
LA MALFA GIORGIO
Firmato il 13/09/2024 09:43
Seriale Certificato: 2823714
Valido dal 13/10/2023 al 13/10/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA